

Łódź dnia 21.05.2020r.

Procedura

prowadzenia konsultacji na terenie Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 2 w Łodzi w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2

Zakres stosowania dotyczy uczniów, wszystkich pracowników szkoły,
a także rodziców i opiekunów prawnych uczniów placówki.

Sporządzono na podstawie:

- Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
- rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie środków bezpieczeństwa w szkołach publicznych i niepublicznych oraz obiektach edukacyjnych (Dz. U z 22.012003r.) z późniejszymi zmianami,
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. 2020 poz. 325), art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322) z późniejszymi zmianami
- wytycznych Ministerstwa Zdrowia, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Ministerstwa Edukacji Narodowej dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego z 30 kwietnia 2020 r.
- wytycznych Informacji Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, z 30 kwietnia 2020 r.
- wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r.
- dodatkowych wytycznych dla dyrektorów i nauczycieli w związku z umożliwieniem opieki uczniom klas I-III i organizacją konsultacji na terenie szkoły z dnia 14.05.2020
- wytycznych GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych dla edukacji wczesnoszkolnej z dnia 15 maja 2020 r.
- wytycznych GIS, MZ i MEN dla szkół w zakresie konsultacji z nauczycielami w szkole z dnia z dnia 15 maja 2020 r.

Cel wprowadzenia procedury:

Podstawowym celem szkoły jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom oraz zminimalizowanie zagrożenia zarażeniem czynnikiem biologicznym na terenie placówki oświatowej.

Wytyczne procedury:

1. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
2. Dyrektor wraz z nauczycielami opracowuje harmonogram konsultacji, oraz procedurę Konsultacji i podaje do informacji Rodzicom i uczniom za pomocą portalu Librus.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego podczas organizacji konsultacji Szkoła będzie rygorystycznie przestrzegać zasad:
 - 4 m² na osobę,
 - 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami
 - 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji
 - Maksymalnie 12 osób w grupie (+2 max za zgodą opiekuna jeśli metraż sali na to pozwala)
 - Szkoła zaopatruje pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice.
 - W drodze do i ze szkoły Uczeń korzysta z osłony na usta i nos oraz zachowuje dystans społeczny.
 - W strefie wydzielonej szkoły Uczeń obowiązkowo dezynfekuje ręce, a jeżeli ma zgłoszone przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji myje ręce.
 - W trakcie pobytu dłuższego w szkole - Uczeń powinien często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie, zachowywać dystans, a także unikać dotykania oczu, nosa i ust.
 - Uczeń powinien w odpowiedni sposób zasłaniać twarz podczas kichania czy kasłania.
 - Uczeń unika większych skupisk uczniów, zachowuje dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły
 - Okrycie wierzchnie uczeń pozostawia w szatni na wyznaczonych wieszakach.
 - Co najmniej raz na godzinę sala jest wietrzona, nauczyciel dokonuje bieżącej dezynfekcji sali po każdej grupie.
 - W przypadku informacji od Nauczyciela o takiej konieczności - Uczeń przynosi do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów (nie można ich pożyczać od innych uczniów)
 - Po zakończeniu konsultacji w danym dniu- należy przeprowadzić dezynfekowanie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatur, poręczy krzesel i powierzchni płaskich, w tym blatów w Sali gdzie odbyły się konsultacje

(nadzorować wykonanie)

- Po zakończeniu konsultacji należy przeprowadzić prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal do konsultacji, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych (nadzorować wykonanie)
- 4. Nauczyciel na podstawie harmonogramu proponuje tematykę konsultacji, informując zainteresowanych przez portal Librus (zakładka terminarz).
- 5. Terminy konsultacji nauczyciel umieszcza w Terminarzu (Librus) do piątku tygodnia poprzedzającego - do godziny 8:00
- 6. Uczeń zapisuje się na konkretne konsultacje najpóźniej 3 dni przed planowanymi zajęciami u prowadzącego i oczekuje na informację zwrotną od nauczyciela.
- 7. Uczeń, który nie zapisał się w terminie nie może uczestniczyć w konsultacjach.
- 8. Uczeń nie umawia się na konsultacje, jeżeli jest chory lub w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
- 9. Gdy uczeń zapisał się na konsultacje, a nie może przyjść, zgłasza ten fakt odpowiednio wcześniej w sposób ustalony - nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.
- 10. Zajęcia dla uczniów powinny odbywać się zawsze w tych samych klasach, aby maksymalnie ograniczyć przemieszczanie się po terenie szkoły.
- 11. Uczeń przychodzi 5 minut przed rozpoczęciem zajęć i czeka przed szkołą na nauczyciela, zachowując wymagany dystans społeczny.
- 12. Terminarz osób umówionych w danym dniu na konsultacje powinien być dostępny dla pracownika szkoły znajdującego się przy drzwiach wejściowych.

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2
Wiesława Sobczyk